

**Филиал
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Самарский государственный университет путей
сообщения» в г. Ртищево
(филиал СамГУПС в г. Ртищево)**

П Р И К А З

« 15 » 12 2020 г.

№ 176

РТИЩЕВО

[О профилактике коррупции]

Во исполнение Федерального закона «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 № 273-ФЗ и в целях совершенствования работы по противодействию коррупции в филиале,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план мероприятий по усилению мер соблюдения законодательства в сфере образования и противодействия коррупции в филиале СамГУПС в г. Ртищево на 2021 год в соответствии с Приложением к настоящему приказу.
2. Специалисту по кадрам Жулёвой Ольге Владимировне обеспечить ознакомление с данным приказом работников филиала.
3. Начальнику учебно-вычислительного отдела Быковой Татьяне Владимировне приказ разместить на сайте филиала.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора филиала СамГУПС в г. Ртищево



Н.А. Петухова

Приложение к приказу
филиала СамГУПС в г. Ртищево
от « 15 » 12 2020 г. № _____

План мероприятий по усилению мер соблюдения законодательства в сфере образования и противодействия коррупции

Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
1. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности филиала СамГУПС в г. Ртищево		
1.1. Размещение и обновление информации о противодействии коррупции на сайте филиала	Начальник УВО	По мере необходимости
1.2. Использование прямых телефонных линий с директором филиала в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	Директор	По мере необходимости
1.3. Организация личного приема директором работников филиала и обучающихся, их родителей в целях противодействия коррупции	Директор	Постоянно
1.4. Проведение мероприятий (лекции, семинары, анкетирование и др.), способствующих предупреждению коррупции	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года
1.5. Наличие ящика для приема сообщений о коррупционных проявлениях	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года
2. Повышение эффективности управления филиалом в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности филиала	Главный бухгалтер	На постоянной основе
2.2. Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в филиале	Директор зам. директора по УР зам. директора по ВР юриисконсульт	По мере необходимости
2.3. Работа комиссии по противодействию коррупции в филиале	Директор Члены комиссии	На постоянной основе
2.4. Обеспечение систематического контроля за выполнением условий договоров	Директор зам. директора по АХР гл. бухгалтер юриисконсульт	На постоянной основе

2.5. Информирование о правилах приема в филиал СамГУПС в г. Ртищево, проведение Дня открытых дверей	Директор приемная комиссия	В течение года
2.6. Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца. Определение ответственности должностных лиц.	Директор Зам. директора по УР	Постоянно
2.7. Контроль процесса проведения зачетов и экзаменов, а также за ликвидацией академических задолженностей	Директор Зам. директора по УР	Постоянно
2.8. Проведение работы по оценке, учету и списанию подарков, полученных должностными лицами филиала при выполнении должностных обязанностей	Гл. бухгалтер	Постоянно
2.9. Контроль за проведением занятий	Директор Зам. директора по УР Зав. отделениями	Постоянно
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1. Поддержание постоянного контакта с подразделениями правоохранительных органов об обмене информацией, касающейся коррупции в сфере образования	Директор зам. директора по ВР	В течение года
3.2. Привлечение сотрудников правоохранительных органов на общие собрания трудового коллектива, педагогические советы с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования для формирования нетерпимого отношения к коррупции	Директор Зам. директора по ВР	По мере необходимости
4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
4.1. Размещение на официальном сайте филиала нормативно-правовых актов, материалов по антикоррупционной тематике, плана финансово-хозяйственной деятельности филиала и отчета о его исполнении	Начальник УВО	Ежегодно
4.2. Проведение родительских собраний с антикоррупционной направленностью	Директор зам. директора по ВР преподаватели	В течение года
5. Правовое просвещение в сфере образования и повышение антикоррупционной компетентности работников филиала		
5.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в сфере образования и в области противодействия коррупции	Директор юриисконсульт	В течение года
5.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в сфере образования и о борьбе с коррупцией на совещаниях, педагогических советах	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года